《黔南州“十四五”工业发展规划》中期评估

挂网遴选文件

采购单位：黔南州工业和信息化局

日期：2023年5月

目 录

第一章 挂网遴选公告 3

第二章 基本情况 6

第三章 采购方式、采购范围及其他 6

第四章 供应商 8

第五章 响应文件 8

第六章 遴选磋商程序 26

第七章 合同格式及条款（参考文本） 33

# 第一章 挂网遴选公告

一、采购项目名称

《黔南州“十四五”工业发展规划》中期评估。

二、采购方式

挂网遴选方式

三、采购服务情况

**1.采购内容：**①开展《黔南州“十四五”工业发展规划》中期评估调研，形成《黔南州“十四五”工业发展规划中期评估报告》。②开展《黔南州国民经济和社会发展第十四个五年规划和2035年远景目标纲要》中涉及新型工业化部分中期评估。③开展《贵州省“十四五”工业发展规划》中涉及本地区主要指标完成情况中期评估。④围绕黔南州工业创新水平情况和工业园区产业成链发展方面分别进行调查研究并出具调研课题研究报告。

**2.采购预算：**300000元

**3.简要技术要求、服务要求等：详见挂网遴选文件。**

四、供应商资质

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

五、获取遴选文件信息

遴选文件可通过现场获取或网上获取。

获取时间：2023年5月16日至2023年5月25日。

现场获取方式：工作日上午9:00至12:00，下午14:30至17:30 ，持本人身份证（或法定代表人身份证明、身份证）、企业营业执照副本原件(或复印件加盖公司印章)、资质证书原件（或复印件加盖公司印章）到黔南州工业和信息化局（都匀经开区匀东大厦C区C326办公室）领取。

网上获取方式：在本公告附件下载电子版挂网遴选文件后，将法定代表人身份证明、身份证，及加盖公司印章的企业营业执照副本、相关资质证书的扫描件，于2023年5月25日17:00前发送至电子邮箱：329862516@qq.com。

六、提交响应文件

响应文件可现场提交或邮递。

现场提交响应文件时间为2023年5月16日上午9:00至2023年5月29日上午10:00（节假日除外）。现场提交响应文件的供应商应在规定时间内将密封后的响应文件提交至黔南州工业和信息化局（黔南州都匀经济开发区匀东大厦C区3楼C326室）。

通过邮递提交的，供应商应将密封后的响应文件在2023年5月29日上午9:00前送达采购人。邮递地址：黔南州工业和信息化局（黔南州都匀经济开发区匀东大厦C区3楼C326室），联系人及联系电话：华朝进，0854-8224580。

在截止时间后提交的恕不接收。

七、项目进度和质量要求

1、2023年7月10日前完成本地区推进落实省“十四五”工业规划情况评估报告报省工业和信息化厅。

2、2023年6月15日前完成州“十四五”规划《纲要》涉及新型工业化部分中期评估自评报告报州发展改革局。

3、2023年9月20日前完成州“十四五”工业《规划》中期评估报告，并经州人民政府同意。

4、围绕黔南州工业创新水平情况和工业园区产业成链发展方面分别进行调查研究，并于11月30日前出具调研课题研究报告。

八、付款时间和方式

项目完成后，采购人向供应商一次性付清款项。供应商需向采购人开具相同金额的增值税专用发票。

九、采购人信息

1.采购人名称：黔南州工业和信息化局

2.联系地址：黔南州都匀经济开发区匀东大厦C区3楼

3.联系人：华朝进

4.联系电话：0854-8224580。

#  基本情况

1.采购人信息

1.1名称：黔南州工业和信息化局

1.2联系人：华朝进

1.3联系电话:0854-8224580

2.采购项目情况

2.1项目名称：《黔南州“十四五”工业发展规划》中期评估

2.2采购预算：300000元

第三章 采购方式、采购范围及其他

3.采购方式

3.1挂网遴选方式

4.供应商资格审查方式

4.1供应商资格审查方式：资格后审

5.采购范围

5.1采购范围：包含研究报告提纲、撰写及后期服务

6.质量标准和课题周期

6.1质量标准和时限要求：1、2023年7月10日前完成本地区推进落实省“十四五”工业规划情况评估报告报省工业和信息化厅。2、2023年6月15日前完成州“十四五”规划《纲要》涉及新型工业化部分中期评估自评报告报州发展改革局。3、2023年9月20日前完成州“十四五”工业《规划》中期评估报告，并经州人民政府同意。4、11月30日前围绕黔南州工业创新水平情况和工业园区产业成链发展方面分别进行调查研究出具调研课题研究报告，并通过州工业和信息局研究同意。

7.挂网遴选文件的澄清、修改

7.1挂网遴选文件的澄清和修改：采购人可以对已发出的挂网遴选文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为挂网遴选文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取挂网遴选文件的供应商；不足5日的，采购人应当顺延提交首次响应文件截止时间。补充变更文件是挂网遴选文件的组成部分，对所有供应商均具有约束力。所有挂网遴选文件的补充、变更将以变更公告形式发布。

7.2挂网遴选文件的质疑：供应商或潜在供应商对挂网遴选文件中存在的任何含糊、遗漏、相互矛盾之处，或对技术要求及其他条件不清楚，或挂网遴选文件具有不合理、不公平、歧视性、限制性、指向性条款损害潜在供应商人权益的，或供应商有疑问的其他事项，供应商或潜在供应商可向采购人提出书面质疑，采购人将及时回复。未递交质疑函的视为充分理解并认可挂网遴选文件及补充变更的所有内容。

7.3澄清内容作为挂网遴选文件的组成部分。当挂网遴选文件与挂网遴选文件的澄清内容不一致时，以澄清内容为准。

8.联合体

8.1本次采购项目不允许联合体响应。

9.分包

9.1本采购项目不允许分包。

# 第四章 供应商

10.供应商资格

10.1供应商不得有下列情形之一:

（1）不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）被责令停业的；

（3）被暂停或取消投标资格的；

（4）被省级或招标项目备案地司法部门或相关行政主管部门作行政处罚（或不良记录），但不在其行政处罚期（或不良行为记录期）内的除外。

11.费用承担

供应商自己应承担参加本次采购响应活动所支付的一切费用。

# 第五章 响应文件

12.响应文件组成

参照以下响应文件格式准备

（供参考的响应文件格式）

《黔南州“十四五”工业发展规划》中期评估

**响应文件**

**正本（副本）**

**供应商: （盖单位章）**

**法定代表人或委托代理人： （签字或签章）**

**日 期： 年 月 日**

**目 录**

**评分索引表………………………………………**

**报价书……………………………………………**

**一、资格部分**

（1）营业执照副本复印件；

（2）法定代表人身份证明及授权委托书；

（3）供应商履约能力承诺书；

（4）财务审计报告或资信证明；

（5）依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料；

（6）供应商声明函；

（7）“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）无以上不良记录的承诺书。

**二、商务部分（不限于）**

（1）报价一览表

（2）供应商基本情况表

（3）商务偏离表

（4）项目人员配置情况表

（5）业绩一览表（如有）

**三、技术部分（不限于）**

（1）规划编制工作大纲

（2）项目质量和进度保证措施

**四、供应商认为需提供的其它材料**

**附件：相关格式范本**

**评分索引表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项目 | 分值 | 响应文件导航 |
| 1 | 价格部分 | 遴选报价得分＝（遴选基准价／遴选响应报价）×价格权值(X%)×100 |  | 响应文件页码 |
| 2 | 技术部分 | 1、挂网遴选文件规定的技术评分内容 |  | 响应文件页码 |
| 2、…… |  | 响应文件页码 |
| 3、…… |  | 响应文件页码 |
| 3 | 商务部分 | 1、挂网遴选文件规定的商务评分内容 |  | 响应文件页码 |
| 2、…… |  | 响应文件页码 |
| 3、…… |  | 响应文件页码 |

**报价书**

一、报价

1.我公司就 （项目名称）的响应总报价为（大写）： 元人民币，小写： 元。合同价以最终报价为准，并在合同有效期内不受利率波动的影响。

2.服务期：

3服务地点：

二、递交资料

响应文件正本 份，副本 份，报价一览表1份，资格证明材料1份。

三、相关承诺

1.本响应报价在法律法规及规定的有效期内有效。

2.我方不是采购人的附属机构。

3.我公司已详细审查全部遴选文件及有关的澄清/修改文件，完全理解和同意，并保证遵守遴选文件有关条款规定。

4.保证在确定为供应商后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。

5.承诺应贵方要求提供任何与该项目响应有关的数据、情况和技术资料。

6.本响应文件提供的报价、资格、技术、商务等文件均真实、有效、准确。若有违背，我方愿意承担由此而产生的一切后果。

 供应商： （盖单位章）

 法定代表人或授权代表：（签字或签章）

 日 期： 年 月 日

**法定代表人身份证明**

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务： 系 的法定代表人，有权签署本项目的响应文件，进行合同磋商，签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明！

|  |  |
| --- | --- |
| 法人身份证复印件正面 | 法人身份证复印件背面 |

供应商： （盖单位章）

日 期： 年 月 日

**授权委托书**

本人（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现授权（姓名）为我公司的委托代理人。被授权人可以本人名义代表本公司参加（采购人名称）的（项目名称）的网上遴选活动。委托代理人在报名、资格审查、评审等活动中所签署的文件和处理的事务，本人均予以承认。

　委托期限： ， 委托代理人无权转委托权。

|  |  |
| --- | --- |
| 被授权人身份证复印件正面 | 被授权人身份证复印件背面 |

供应商：（盖单位章）

法定代表人：（签字或签章）

身份证号码：

委托代理人：（签字）

身份证号码：

日 期： 年 月 日

**供应商声明函**

致： （采购人或采购代理机构）

 （供应商全称） ，参加贵单位组织的 （项目名称） （项目编号:）的政府采购活动。在此郑重声明：

（1）（为或不为）采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）（为或不为）本次采购项目提供招标代理服务；

（3）（有或没有）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单且还在执行期；

（4）我单位在参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中（有或没有）安全责任事故。

（5）我单位在参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中（有或没有）因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、被暂停或取消投标资格、较大数额罚款等行政处罚。

如上述承诺不实，将承担由此产生的全部责任。

 供应商： （公章）

法定代表人或授权代表：（签字或签章）

 日 期： 年 月 日

**供应商履约能力承诺书**

致：（采购人名称）

我单位承诺：我单位具备履行采购合同所必需的设备和专业技术能力，愿为本项目实施提供必需的设备和专业技术人员，如有任何虚假和不实，我单位自愿放弃参与本次政府采购活动的资格并承担一切相关责任。

供应商： （公章）

法定代表人或授权代表（签字或签章）：

 日期：年 月 日

**信用记录承诺书**

致： （采购人）

 （供应商全称） ，参加贵单位组织的 （项目名称） （项目编号: ）的政府采购活动。在此郑重承诺：

经“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道查询，查询时间（响应截止前20日内有效）： 年 月 日，我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

采购人有权通过信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道进行现场查询，如上述承诺不实，我单位将承担由此产生的全部责任。

 供应商： （公章）

法定代表人或授权代表：（签字或签章）

 日 期： 年 月 日

**报价一览表**

项目名称： 金额： 元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 费用名称 | 报 价 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| …… |  |  |
| 合计（元） | 大写（人民币）： |
| 小写（人民币） |
| 服务期 |  |
| 质量标准 |  |
| 优惠承诺 |  |

注：1、与“响应书”中报价不一致的，以报价一览表合计金额为准。

2、“报价一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖供应商印章。

供应商：（公章）

 法定代表人或委托代理人：（签字或签章）

日 期： 年 月 日

**供应商基本情况表**

项目名称：

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联 系 人 |  | 电话 |  |
| 传 真 |  | 网址 |  |
| 组织结构 |  |
| 法定代表人 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 技术负责人 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： |
| 企业资质等级 |  | 其中 | 项目经理 |  |
| 营业执照号 |  | 高级职称人员 |  |
| 注册资金 |  | 中级职称人员 |  |
| 开户银行 |  | 初级职称人员 |  |
| 账号 |  | 技工 |  |
| 经营范围 |  |
| 备 注 |  |

 供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或签章）：

 日 期：年 月 日

**项目人员配置情况表**

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 学历 | 职称证书 | 拟任职务（岗位） |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：附项目人员身份证明、学历（职称）证书、近三个月社保证明等证明文件。

供应商：（公章）

 法定代表人或委托代理人：（签字或签章）

日 期： 年 月 日

**商务偏离表**

 项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商务条款 | 遴选文件要求 | 响应文件响应情况 | 偏离情况 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

注：无论供应商递交的响应文件与挂网遴选文件商务条款的要求是否有偏离，均应逐条列在商务偏离表中。（此表可延伸）

供应商：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或签章）

日 期：年 月 日

**业绩一览表（如有）**

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用户名称 | 项目名称 | 完成时间 | 合同金额 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：提供业绩合同关键页复印件（扫描件）或中标（成交）通知书复印件（扫描件）加盖公章。（按业绩一览表所列顺序依次排列合同或证明材料复印件）

供应商：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或签章）

 日 期： 年 月 日

**课题研究大纲**

按照省、州关于规划中期评估相关要求（格式自拟）

**项目质量和进度保证措施**

格式自拟

**供应商认为需提供的其它材料**

13.响应文件份数、装帧和签署

13.1供应商提供的响应文件为正本壹份和副本壹份。正本和副本的封面上应标记“正本”或“副本”字样。正本文件与副本文件的内容应一致，不一致时，以正本文件内容为准。

13.2 响应文件装帧：响应文件的纸质文件独立装订成册；均采用A4格式打印。

13.3纸质文件签署：按“响应文件格式”要求标记、盖章、签字；

13.4除响应总报价外，响应文件中其他部分如有修改，修改处加盖供应商单位章及法定代表人印章。

14.响应文件的包封、标记、签署

14.1 响应文件纸质文件（正副本）密封在一个包封，并在封口处加盖供应商签章。

14.2 封袋标记：

项目名称：《黔南州“十四五”工业发展规划》中期评估

采购人名称：黔南州工业和信息化局

供应商名称：（盖单位章）

# 第六章 遴选评审程序

15.评审时间

以本项目公告时间为准。如发布变更通知的，以变更通知时间为准。

16.评审地点

黔南州工业和信息化局（黔南州都匀经济开发区匀东大厦B区3楼B310室）。

17.流程

17.1会议签到：采购方工作人员于提交响应文件截止时间（2023年5月29日上午10:00）前30分钟到黔南州工业和信息化局会议室，将所需表格文档资料填写、准备齐全。供应商可自行选择是否到现场参加。

17.2初步审查：评审工作组严格依据响应文件所提供的资料，对供应商进行资格性审查及符合性审查，审查通过的供应商进入评审环节。未通过初步审查的响应文件不参与评审。

(1)资格性检查：评审工作组根据法律法规和挂网遴选文件要求，对供应商资格证明文件的齐全性和有效性等情况进行审查。

(2)符合性检查：评审工作组审查响应文件是否对挂网遴选文件作了实质性响应。

17.3 开展评审。评审专家严格按照评分表逐项对符合要求的响应文件进行评分。评分依据为响应文件提供的有效资料。响应文件中未提供的资料、未明确的内容，评审专家不得以个人的意愿、猜想、推测等方式得出的结论作为评分依据。评审专家须独立评分，不得相互抄袭评分分值（价格分除外）。

17.4 评分指标

　　以服务采购需求为依据，设置技术、商务部分、价格部分几个评分指标，综合评分=技术得分+商务得分+价格得分（各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位）。评分比重（分值）如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 评分指标 | 技术部分 | 商务部分 | 价格部分 | 总分 |
| 权重 | 40% | 30% | 30% | 100% |
| 分值 | 40分 | 30分 | 30分 | 100分 |

**（1）技术部分评定：**由评审工作组成员对所有有效响应单位的“规划编制工作大纲、质量和进度保证措施”进行评估、分析和打分，将每一个评审工作组成员的评分汇总，所有评分进行算术平均，得出该响应单位的技术评分。

　　**（2） 商务部分评定：**由评审工作组对所有有效响应单位的“拟投入项目组人员配备、供应商业绩、供应商综合能力”进行审核、分析和打分，将每一个评审工作组成员的评分汇总，所有评分进行算术平均，得出该响应单位的技术评分。

**（3）价格部分评定：**评审工作组对有效响应单位的详细报价进行复核、打分，价格最低者（遴选基准价）得满分30分。其他供应商价格分统一按照下列公式计算：

遴选报价得分＝（遴选基准价／遴选响应报价）×价格权值(X%)×100

附表1

技术部分评分表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评价内容 | 评分标准 | 供应商名称及得分 |
| 1 | *2* | 3 |
|  |  |  |
| 1 | 规划编制 工作大纲 （30分） | 对项目的理解（5分） | 理解深刻，得4-5分；有一定的认识，得2-3分；认识有限，得0-2分。 |  |  |  |
| 基本情况分析（5分） | 分析全面4-5分，分析基本到位2-3分，分析内容缺失0-2分。 |  |  |  |
| 对工作任务、工作目标的理解以及重点、难点分析（10分） | 内容与深度符合采购文件要求，对项目理解和把握准确，得7-10分；内容与深度较符合采购文件要求，对项目理解和把握较准确,得4-6分；内容与深度不符合采购文件要求，对项目理解和把握不够准确，得0-3分。 |  |  |  |
| 项目总体思路、技术 路线（10分） | 1、根据评分项目的叙述，全面和透彻；2、经比选，科学合理、操作可行；好7-10分，中4-6分，差0-3分。 |  |  |  |
| 2 | 质量和进度保证措施（10分） | 项目质量和进度保证措施具体、合理、可行，完全满足项目要求，得7-10分；项目质量和进度保证措施基本合理，基本满足项目要求，得4-6分；项目质量和进度保证措施不合理，不满足项目要求，得0-3分。 |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |

附表2

商务部分评分表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评价内容 | 评分标准 | 供应商名称及得分 |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
| 1 | 拟投入项目组人员配备 （15分） | 供应商为本项目配备编制团队成员数量、编制团队中具有中级及以上职称或硕士及以上学历情况进行综合评价 |  |  |  |
| 2 | 供应商业绩 （15分） | 近两年承担过或正在承担地市级（或以上）中长期规划编制或政府委托的课题研究或产业规划项目的，每提供一份业绩得2分，属于黔南州州级的每提供一份业绩得5分，最多得15分。不提供不得分。 |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |

附表3

综合评分汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分指标 专家打分 | 评审专家1 | 评审专家2 | 评审专家3 | 评审专家4 | 指标得分 | 备 注 |
| 1 | 技术部分得分 | 供应商1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 供应商2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 供应商3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 商务部分得分 | 供应商1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 供应商2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 供应商3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 报价得分 | 供应商1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 供应商2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 供应商3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 总 分 | 供应商1 |  |  |
| 供应商2 |  |  |
| 供应商3 |  |  |

17.5评分汇总：评审工作组组长将各评审专家的评分表汇总到评分汇总表，评分汇总表保留两位小数，按最终得分由高至低依次对供应商进行推荐排序。综合得分相同的，按报价由低到高的顺序推荐。综合得分相同且报价最后报价相同的，按技术和商务优劣顺序排列。评分表交由评审工作组汇总后，评审专家不得再更改各项打分分值（价格分及总分计算错误除外）。

17.6 评审报告：评审工作组根据评分汇总情况、排序情况提出成交单位意见，主持编写评审报告。评审报告按规定需涵盖公告发布情况、评审情况、推荐排序及有关需要说明的情况等。评审工作组成员须在评审报告上签字确认。评审结束后2个工作日内将评审报告报送州工业和信息化局采购领导小组确认，州工业和信息化局采购领导小组在成交供应商确定后2个工作日内，在州工业和信息化局官方网站进行5天的成交结果公告。

# 第七章 合同格式及条款（参考文本）

依照《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规、规章和规范性文件的规定，甲、乙双方根据 项目名称 项目的 网上遴选 结果，甲方接受乙方为本项目的供应商。甲乙双方根据本项目遴选文件、响应文件及遴选过程中确定的有关内容，签署本合同。

**第一条 项目概况**

1、项目概况：

2、服务期限：

3、服务地点：

**第二条 合同金额**

1、合同金额为（大写）： 元（小写） 元人民币。

**第三条 付款方式**

研究课题完成结题后，采购人向供应商一次性付清款项。供应商需向采购人开具相同金额的增值税专用发票。

**第四条 双方权利义务**

**甲方：**

1、甲方有权监督、检查乙方服务项目的完成情况，对不符合要求的事项，有权要求乙方修改；

2、甲方根据需要可以对项目内容作出调整，但应及时通知乙方；

3、按合同规定，向乙方支付报酬。

4、……

**乙方：**

1、根据实际需求完成服务内容；

2、认真履行服务承诺；

3、提出合理化建议。

4、……

**第五条 分包：**

本项目不允许分包

**第六条 税费**

在中华人民共和国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方承担。

**第七条 违约责任**

（双方自行约定）

**第八条 争议的解决**

未尽事宜友好协商，协商不成的应在甲方所在地具有管辖权的人民法院起诉。

**第九条 保密**

1、双方均应保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方均不得对本协议相关方的资料及文件擅自修改、复制或向本协议无关方转让或用于本协议项目外的项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

2、双方约定，不论本合同是否变更、解除、终止，本条款均有效。

3、双方违反以上条款造成泄密的，如情节严重，构成犯罪，依法追究法律责任；尚不构成犯罪的，由相关机构依法处以行政拘留，侵犯人员个人利益的，可依法提请经济赔偿。

**第十条 知识产权**

1、在合同有效期内，乙方保证交付给甲方的货物和服务在中华人民共和国境内使用时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的索赔或诉讼。甲方如因此遭受损失，乙方应予赔偿。

2、在合同有效期内，如果甲方在使用该货物和服务的任何一部分时被任何第三方诉称侵犯了该第三方知识产权或任何其它权利，甲方立即通知乙方；乙方负责处理这一指控并由乙方自负费用向起诉方提出抗辩。由此可能产生的一切法律责任和经济责任均由乙方承担。甲方如因此遭受损失，乙方应予赔偿。

**第十一条 合同生效及有效期**

1、本合同应在双方签字盖章之日起生效。

2、本合同一式肆份，其中甲、乙双方各执贰份。

3、下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力：

**相关附件**

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

地址： 地址：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电话： 电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

签约时间：年 月 日 签约时间：年 月 日

**注意事项：本合同条款仅供参考，条款内容可根据需要自行调整或增删。所有未尽事宜由甲乙双方自行约定，原则上不能超越和违背采购及补充文件、响应文件及响应有关承诺的范围及内容。**